https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Э.Н. Хисамутдинова Л.З. Газизуллина

Правовое регулирование государственной и муниципальной службы

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

Казань
2023

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

УДК 342.55

ББК 67.401.1

Принято на заседании кафедры экономической безопасности и налогообложения

Протокол № 4 от 17 ноября 2023 г.

Рецензенты:

кандидат юридических наук, доцент,

кафедры гражданско-правовых дисциплин КЮИ МВД России

Л.К. Фазлиева

доктор экономических наук, профессор,

заведующий кафедрой экономической безопасности и налогообложения

Института управления, экономики и финансов КФУ

А.М. Туфетулов

Хисамутдинова, Э.Н., Газизуллина, Л.З. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы: учебно-методическое пособие / Э.Н. Хисамутдинова, Л.З. Газизуллина. – Казань, 2023. – 102 с.

Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» подготовлено на базе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов с учетом последних изменений. Содержит методические рекомендации для проведения практических занятий студентов, задания для практических занятий, в том числе практические задания, список литературы по темам курса.

Предназначено для студентов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», и преподавателей.

© Э.Н. Хисамутдинова, 2023

© Л.З. Газизуллина, 2023

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Содержание

Введение …….. 4
Тема 1. Государственная служба в Российской федерации: теоретико-правовая основа и история развития ……. 5
Тема 2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь ……. 10
Тема 3. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования …….. 17
Тема 4. Государственная должность и должность гражданской службы: понятие их классификация ……. 24
Тема 5. Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты ……. 32
Тема 6. Поступление и прохождение государственной гражданской службы ……. 40
Тема 7. Проблемы борьбы с коррупцией. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, порядок его урегулирования ….. 51
Тема 8. Государственные гарантии на гражданской службе …….. 62
Тема 9. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации 70
Тема 10. Управление государственной и муниципальной службой …….. 78
Тема 11. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы ……. 84
Тема 12. Эффективность государственной службы и ее реформирование. Государственная кадровая политика как фактор развития государственной службы ……... 93

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Введение

Учебно-методическое пособие составлено на основе рабочей программы дисциплины «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы» в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 «Экономическая безопасность» и специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Данное учебно-методическое пособие предназначено для проведения практических занятий по дисциплине «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы».

Материалы для проведения практических занятий включают в себя вопросы для обсуждения, контрольные вопросы, практические задания и список рекомендуемой литературы.

Практическое занятие состоит из двух частей. В первой части занятия студенты устно дают ответы на теоретические вопросы – вопросы для обсуждения. Вопросы для обсуждения соответствуют программе и содержанию каждой темы изучаемой дисциплины. Используя учебную, правовую и научную литературу, судебную практику, студенты должны уметь раскрыть каждый вопрос темы. По данным вопросам осуществляется опрос студентов в целях оценки теоретических знаний и выставления текущих рейтинговых баллов.

Перечень контрольных вопросов позволит студентам подготовиться к блиц-опросам по темам либо к промежуточным контрольным работам.

Во второй части практического занятия студенты выполняют практические и тестовые задания. Решение практических заданий позволит применить полученные теоретические знания на практике, в том числе получить навыки разрешения конкретных ситуаций в рамках изучаемой дисциплины.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Тема 1. Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Зарождение основ государственной службы в допетровский период.
2. Табель о рангах, его основные базовые положения.
3. Виды государственной службы, ее совершенствование. Порядок производства в чины.
4. Советский государственный аппарат управления. Номенклатура.
5. Формирование правовой базы государственной службы в современной России.
6. Государственная служба как государственно-правовой, организационный и социальный институт

Контрольные вопросы

1. Что собой представляла «государева служба» и в чем ее отличие от государственной службы?
2. Как зарождались и развивались государственное управление и государственная служба в Киевской Руси и Московском государстве?
3. Каковы основные вехи становления и развития государственной службы в императорской России?
4. Как развивались государственное управление и государственная служба в Советской России, входившей в состав СССР?
5. В чем особенность государственного управления и государственной службы в переходный период?

Часть 2. Практические задания

1. Проанализируйте истоки формирования государственной службы:

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

а) IX-XII века;

б) государственный аппарат управления в период раздробленности XIII-XV века;

в) централизация государственной службы XVI-XVII века;

г) система государственной службы в императорский России XVIII – начало XX века;

д) государственная служба в советский период.

2. Составьте кроссворд по теме «История создания государственной гражданской службы в России».

Тестовые вопросы

1. Табель о рангах была принята:

а) 24 января 1722 год;

б) 22 февраля 1719 год;

в) 11 декабря 1717год;

г) 28 февраля 1720 год.

2. Табель о рангах распространялась:

а) на статскую, военную, придворную службу;

б) на статскую, военную службу;

в) только на военную, службу;

г) только на статскую службу .

3. Табель о рангах:

а) иерархическая система чинов, титулов, званий, определявшая продвижение по служебной лестнице

б) система наказаний государственных служащих

в) система вознаграждений на государственной службе

г) феодально-иерархическая система, заменившая местничество

4. Обязательная государственная служба для дворянского сословия была отменена:

а) Петром I в 1722 г.;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) Анной Иоанновной в 1736г.;

в) Елизаветой Петровной в 1755г.;

г) Петром III в 1762г.

5. Указ Петра I «О присяге на верность службе» была принята:

а) 1772 год;

б) 1719 год;

в) 1720 год;

г) 1708 год.

6. Роль Екатерины II в организации государственной службы заключалась:

а) нужно просвещать нацию, которой должен управлять;

б) нужно ввести добрый порядок в государстве, поддержать общество и заставлять его соблюдать законы;

в) нужно учредить в государстве хорошую и точную полицию;

г) нужно способствовать расцвету государства и сделать его изобильным.

7. Название документа, который устанавливал в XVIII веке структуру, полномочия и порядок работы в учреждениях Российского государства:

а) Уставом о службе;

б) Соборным Уложением;

в) Генеральным регламентом;

г) Табелью о рангах.

8. Какой высший государственный орган был утвержден при Петре I:

а) Правительствующий Сенат;

б) Тайная канцелярия;

в) Ближняя дума;

г) Государственный Совет.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

9. Какие важные государственные функции совмещает в себе Правительствующий Сенат:

а) законотворческую и исполнительную;

б) исполнительную, надзорную и судебную;

в) надзорную, исполнительную и судебную ;

г) законотворческую, исполнительную, надзорную и судебную.

10. Наименование должностного лица, стоявшего во главе дворянского общества в губерниях и уездах:

а) губернатор;

б) предводитель дворянства;

в) председатель губернской думы;

г) председатель земского собрания.

11. Номенклатурный принцип назначения руководящих работников был введен в:

а) 1917 год;

б) 1923 год;

в) 1936 год;

г) 1941 год.

12. Государственная служба во второй половине XIX века осуществлялась в следующих сферах управления:

а) экономика и правление государственными имуществами;

б) юстиция;

в) полиция;

г) администрация (канцелярская, архивная).

13. Нормативно-правовой акт, регламентировавший работу государственный служащий в госаппарате СССР-это:

а) Кодекс законов о государственной службе;

б) Закон о государственной службе;

в) Закон о партийной и государственной службе;

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

г) Временные правила о службе в государственных учреждениях и на предприятиях.

14. Дата принятия Декларации о суверенитете России:

а) 25октября 1917г.;

б) 10 мая 1918 г.;

в) 12 июня 1990 г.;

г) 12 декабря 1993 г.

15. Название высшего исполнительного и распорядительного органа государственной власти СССР с 1923 по 1946 год:

а) Совет труда и обороны

б) КГБ СССР

в) Всероссийский центральный исполнительный комитет

г) Совет народных комиссаром СССР

16. Советской государственной службе были свойственны следующие отрицательные черты:

а) отсутствие профессионального чиновничества;

б) отсутствие нормативно-правового порядка подбора на государственную службу и продвижение по службе;

в) правовое регулирование государственно-служебных отношений;

в) чрезмерное партийное влияние на подбор и расстановку кадров в государственных органах.

Рекомендуемая литература

1. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

2. Кабашов, С. Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века : учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 286 с. – ISBN 978-5-

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

16-005747-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=345146.

3. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России: учебник / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 607 с. – ISBN 978-5-238-01254-4. – Текст: электронный. – URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=872678

4. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

5. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Тема 2. Система государственной службы: понятие, основные принципы построения, виды, их взаимосвязь.

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие, система и принципы государственной гражданской службы.
2. Функции государственной службы и её правовое регулирование.
3. Виды государственной службы.
4. Принципы государственной (гражданской) службы. Принципы построения и функционирования системы государственной службы, служебного поведения государственных служащих.

Контрольные вопросы

1. Что собой представляет государственная служба Российской Федерации?

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

2. Каковы принципы организации и функционирования государственной службы?

3. Охарактеризуйте цели и задачи государственной службы РФ.

4. Охарактеризуйте уровни и виды государственной службы РФ.

5. В чем специфика гражданской службы как вида государственной службы?

6. Какими нормативно-правовыми актами регулируется государственная гражданская служба в Российской Федерации?

7. Дайте определение понятия «военная служба».

8. Какими нормативно-правовыми актами регулируется военная служба в Российской Федерации?

Часть 2. Практические задания

1. На основе анализа законодательства РФ раскройте систему государственной службы РФ.

Вид государственной службы	Определение	Основные цели и задачи	Нормативно правовое обеспечение
Государственная гражданская служба			
Военная служба			
Служба в органах внутренних дел			
Государственная служба в органах и организациях прокуратуры			
Федеральная таможенная служба			
Федеральная служба исполнения наказаний РФ			

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

2. Определите систему государственного управления и содержание ее элементов. Проанализируйте государственную службу как подсистему в рамках системы государственного управления.

3. Назовите признаки, отличающие государственную службу от иных видов службы.

4. Составьте схему системы правовых источников, регулирующих государственную службу в РФ.

5. К какому виду государственных органов относятся органы прокуратуры? Является ли деятельность прокуроров государственной службой?

6. Назовите органы государственной власти федерального и регионального уровней/

Тестовые вопросы

1. Государственная служба Российской Федерации – это …

а) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации и ее субъектов;

б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

в) совокупность изменений и преобразований, которые осуществляет социальная общность (определенная группа людей) для поддержания своей целостности и устойчивости при взаимодействии с другими социальными общностями или природой.

2. Год принятия ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ:

а) 1995 г.;

б) 2000 г.;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

в) 2003 г.;

г) 2007 г.

3. Система государственной службы Российской Федерации включает в себя следующие виды:

а) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба, судебная служба;

б) государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов;

в) государственная гражданская служба, правоохранительная служба, судебная служба.

4. Согласно действующему законодательству, государственная гражданская служба подразделяется на следующие уровни:

а) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации; муниципальная служба Российской Федерации;

б) федеральная государственная гражданская служба; муниципальная служба Российской Федерации;

в) федеральная государственная гражданская служба; государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

5. Государственная служба осуществляется:

а) в аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти;

б) в аппаратах управления государственных предприятий;

в) в аппаратах органов законодательной и судебной власти;

г) в аппаратах органов законодательной и исполнительной власти.

6. *К принципам государственной службы относится:*

а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

б) равный доступ граждан к государственной службе;

в) принадлежность к политической партии;

г) профессионализм и компетентность государственных служащих.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

7. К конституционному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

а) принцип законности;

б) принцип равного доступа граждан на государственную службу;

в) принцип профессионализма и компетентности;

г) принцип подконтрольности и подотчетности государственных служащих.

8. К организационному принципу государственной службы Российской Федерации относится:

а) принцип подконтрольности и подотчетности государственных служащих;

б) принцип законности;

в) принцип равного доступа граждан на государственную службу;

г) принцип профессионализма и компетентности.

9. Принцип разделения властей предполагает деление властей на:

а) законодательную;

б) исполнительную;

в) судебную;

г) все варианты верны.

10. _____ реализация полномочий регулятивного и распределительного характера; осуществление государственных полномочий от имени государства

а) правоприменительная функция;

б) правотворческая функция;

в) регулирующая функция;

г) организационная функция;

д) правозащитная функция.

11. _____ разработка и принятие нормативно-правовых актов; выдача юридически властных предписаний в системе государственно-управленческой иерархии; законопроектная деятельность,

издание приказов и распоряжений; их подготовка, принятие и исполнение долга, указаний.

а) правоприменительная функция;

б) правотворческая функция;

в) регулирующая функция;

г) организационная функция;

д) правозащитная функция.

12. _____ *разработка и реализация государственной политики во всех сферах общества; применение мер государственного принуждения к юридическому и физическому лицам; обеспечение согласования различных интересов.*

а) правоприменительная функция;

б) правотворческая функция;

в) регулирующая функция;

г) организационная функция;

д) правозащитная функция.

13. _____ *обеспечение практической реализации компетенций государственных органов; совершение организационных действий и материально-технических операций (проведение совещаний, оперативок, конференций, заседаний, проверок и т.п.)*

а) правоприменительная функция;

б) правотворческая функция;

в) регулирующая функция;

г) организационная функция;

д) правозащитная функция.

14. _____ *осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, соблюдение ими обязанностей перед государством; государственные органы перед гражданами*

а) правоприменительная функция;

б) правотворческая функция;

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

в) регулирующая функция;

г) организационная функция;

д) правозащитная функция.

15. Совершенствование системы государственной службы осуществляется путем:

а) реализации программ реформирования и развития государственной службы

б) адаптации зарубежного опыта государственного управления

в) оптимизации структуры государственных органов

г) внедрения новых кадровых технологий

Рекомендуемая литература

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

2. О системе государственной службы в Российской Федерации: [федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ. (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. - № 22. - Ст. 2063.

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

4. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

5. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

6. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Тема 3. Государственная гражданская служба: понятие, принципы ее построения и функционирования

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Гражданская служба как самостоятельный вид государственной службы.
2. Понятие и сущность государственной гражданской службы.
3. Двухуровневое построение государственной гражданской службы в Российской Федерации.
4. Особенности ее организации в субъекте Российской Федерации.
5. Принципы государственной гражданской службы.

Контрольные вопросы

1. Дайте понятие государственной гражданской службы РФ и ее системы?
2. Назовите принципы государственной гражданской службы РФ и нормативно-правовые акты, их закрепляющие.
3. Перечислите основные задачи государственной гражданской службы.
4. Назовите основные функции государственной гражданской службы.
5. Сформулируйте понятие федеральной государственной гражданской службы и раскройте ее отличие от государственной гражданской службы субъектов РФ (региональной).

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Часть 2. Практические задания

1. Укажите, какие из перечисленных ниже лиц не являются государственными гражданскими служащими.

1) Руководитель департамента федерального министерства.

2) Директор предприятия.

3) Помощник федерального министра.

4) Глава местной администрации.

5) Заместитель начальника отдела в управлении экономики Администрации муниципального образования «городской округ город Нижний Новгород».

6) Заместитель министра по инвестиционной политике Нижегородской области.

7) Старший специалист 1 разряда Федеральной таможенной службы.

2 Составьте систему нормативных актов, регулирующих гражданскую службу конкретного субъекта РФ.

3. Составьте схему специальных видов гражданской службы.

Тестовые вопросы

1. Год принятия ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79ФЗ:

а) 1995 г.;

б) 1998 г.;

в) 2002 г.;

г) 2004 г.

2. Государственная гражданская служба РФ подразделяется на:

а) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу;

в) государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу.

3. Федеральный закон "О государственной гражданской службе РФ" устанавливает:

а) правовые основы организации государственной службы РФ и основы правового статуса государственных служащих РФ;

б) составы служебных преступлений;

в) конкретные размеры денежного содержания государственных служащих;

г) общие правила прохождения государственной службы РФ.

4. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации находиться в:

а) исключительном ведение РФ;

б) исключительном ведение субъектов РФ;

в) совместном ведение РФ и ее субъектов.

5. К принципам государственной гражданской службы относятся:

а) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов;

б) принцип приоритета прав человека и гражданина;

в) принцип федерализма;

г) принцип профессионализма и компетентности государственных гражданских служащих.

6. _____ это профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

а) федеральная государственная служба;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) государственная гражданская служба;

в) федеральная государственная гражданская служба;

г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

7. _____ это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий субъекта Российской Федерации, а также полномочий государственных органов субъекта Российской Федерации и лиц, замещающих государственные должности субъекта Российской Федерации.

а) федеральная государственная служба;

б) государственная гражданская служба;

в) федеральная государственная гражданская служба;

г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

8. _____ это профессиональная служебная деятельность граждан на должностях федеральной государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации.

а) федеральная государственная служба;

б) государственная гражданская служба;

в) федеральная государственная гражданская служба;

г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

9. _____ это вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

а) федеральная государственная служба;

б) государственная гражданская служба;

в) федеральная государственная гражданская служба;

г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.

10. _____ это вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях в случаях и на условиях, предусмотренных федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства.

а) федеральная государственная служба;

б) государственная гражданская служба;

в) федеральная государственная гражданская служба;

г) государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации;

д) военная служба.

11. Задачи государственной гражданской службы:

а) выработка стратегии экономического, социального, политического развития страны;

б) защита прав, свобод и законных интересов граждан, создание условий для развития человеческой личности;

в) создание необходимых условий для реализации функций государственных органов:

г) подбор кадров способных реализовать стратегию развития страны.

12. Функции государственной гражданской службы:

а) правоприменительная;

б) регулирующая;

в) организационная;

г) правозащитная.

13. К правотворческой функции относиться:

а) разработка и принятие нормативно-правовых актов; выдача юридически властных предписаний в системе государственно-управленческой иерархии; законопроектная деятельность, издание приказов и распоряжений; их подготовка, принятие и исполнение долга, указаний;

б) реализация полномочий регулятивного и распределительного характера; осуществление государственных полномочий от имени государства;

в) обеспечение практической реализации компетенций государственных органов; совершение организационных действий и материальнотехнических операций (проведение совещаний, оперативок, конференций, заседаний, проверок и т.п.);

г) осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, соблюдение ими обязанностей перед государством; государственные органы перед гражданами.

14. К правоприменительной функции относиться:

а) разработка и принятие нормативно-правовых актов; выдача юридически властных предписаний в системе государственно-управленческой иерархии; законопроектная деятельность, издание приказов и распоряжений; их подготовка, принятие и исполнение долга, указаний;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) реализация полномочий регулятивного и распределительного характера; осуществление государственных полномочий от имени государства;

в) обеспечение практической реализации компетенций государственных органов; совершение организационных действий и материальнотехнических операций (проведение совещаний, оперативок, конференций, заседаний, проверок и т.п.);

г) осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, соблюдение ими обязанностей перед государством; государственные органы перед гражданами.

15. К регулирующей функции относиться:

а) разработка и принятие нормативно-правовых актов; выдача юридически властных предписаний в системе государственно-управленческой иерархии; законопроектная деятельность, издание приказов и распоряжений; их подготовка, принятие и исполнение долга, указаний;

б) реализация полномочий регулятивного и распределительного характера; осуществление государственных полномочий от имени государства;

в) разработка и реализация государственной политики во всех сферах общества; применение мер государственного принуждения к юридическому и физическому лицам; обеспечение согласования различных интересов;

г) осуществление мер по обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, соблюдение ими обязанностей перед государством; государственные органы перед гражданами.

Рекомендуемая литература

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

2. О системе государственной службы в Российской Федерации: [федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ. (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. - № 22. - Ст. 2063.

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

4. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

5. Старилов, Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023 – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

6. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Тема 4 Государственная должность и должность гражданской службы: понятие их классификация.

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие и признаки государственной должности.

2. Виды государственных должностей. Классификация государственных должностей гражданской службы. Категории и группы государственных должностей. Способы замещения государственных должностей.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

3. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания государственной службы. Классные чины гражданской службы. Реестры должностей государственной службы.

4. Квалификационные требования к государственным должностям государственной службы (гражданской службы).

Контрольные вопросы:

1. На какие категории подразделяются должности гражданской службы?

2. На какие группы подразделяются должности гражданской службы?

3. Как соотносятся между собой категории и группы должностей государственной гражданской службы?

4. Какие классные чины присваиваются гражданским служащим?

5. Каким нормативно-правовым актом регулируется порядок присвоения классных чинов на государственной гражданской службе?

6. Каковы квалификационные требования к должностям гражданской службы?

Часть 2. Практические задания

1. Укажите, на какие группы подразделяются категории должностей государственной гражданской службы.

Категории	Группы
Руководители	
Помощники (советники)	
Специалисты	
Обеспечивающие специалисты	

2. Укажите классные чины, которые присваиваются государственным гражданским служащим.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

Группы должностей	Классные чины
высшая	
главная	
ведущая	
старшая	
младшая	

3. Какой классный чин может быть присвоен следующим лицам, замещающим государственные должности:

- первый заместитель федерального министра;
- руководитель департамента федерального министерства;
- заместитель начальника отдела федерального министерства;
- консультант управления федерального министерства;
- специалист 1-ой категории федерального министерства;
- руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти в субъекте РФ;
- консультант управления Администрации области;
- советник Конституционного Суда РФ;
- советник судьи Конституционного Суда РФ
- секретарь судебного заседания федерального суда общей юрисдикции;
- секретарь суда;
- помощник председателя областного суда?

Каково соотношение понятий «государственная должность» и «классный чин»?

4. Петров А.А., переехал в г. Ульяновск из г. Пенза, где ранее состоял на службе в исполнительном органе государственной власти Пензенской области, имеет классный чин государственной гражданской службы референт государственной гражданской службы Пензенской области 2 класса. В г. Ульяновске он поступил на государственную

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

гражданскую службу в исполнительный орган государственной власти на должность начальника отдела.

Определите, какой классный чин можно присвоить Петрову А.А. при поступлении на государственную гражданскую службу Ульяновской области и срок его присвоения.

5. Иванов П.П., референт государственной гражданской службы Ульяновской области 3-го класса, с 15.01.2020 замещал должность главного специалиста-эксперта Министерства N. 03.07.21 н назначен на должность ведущего консультанта того же Министерства.

Когда и какой классный чин можно присвоить Иванову П.П.?

Тестовые вопросы

1. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы?

а) да, могут;

б) могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ;

в) могут, если государственные служащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;

г) нет, не могут

2. Классификация должностей гражданской службы включает в себя:

а) категории и группы

б) группы и подклассы

в) классы и подгруппы

г) виды и подвиды

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

3. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»?

а) руководители;

б) помощники (советники);

в) специалисты;

г) обеспечивающие специалисты;

д) предусмотрены все перечисленные категории.

4. Должности гражданской службы подразделяются на:

а) 3 группы;

б) 4 группы;

в) 5 групп;

г) 6 групп.

5. На какие группы подразделяются должности категории «руководители»?

а) высшую, главную, ведущую;

б) главную, ведущую, старшую;

в) ведущую, старшую, младшую;

г) должности этой категории на группы не подразделяются.

6. На какие группы подразделяются должности категории «специалисты»?

а) высшую, главную, ведущую, старшую;

б) главную, ведущую, старшую, младшую;

в) ведущую, старшую, младшую;

г) должности этой категории на группы не подразделяются.

7. На какие группы подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»?

а) высшую, главную, ведущую, старшую;

б) главную, ведущую, старшую, младшую;

в) ведущую, старшую, младшую;

г) должности этой категории на группы не подразделяются.

8. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

а) стаж гражданской службы;

б) уровень профессионального образования;

в) знание персонального компьютера;

г) опыт работы.

9. Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим:

а) в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы

б) замещающим должности категории «руководители», «помощники», «специалисты»

в) в соответствии со стажем гражданской службы

г) замещающим должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

10. В каком порядке в РФ устанавливается соотношение классных чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;

б) устанавливается указом Президента РФ;

в) устанавливается федеральным законом;

г) устанавливается Конституцией РФ.

11. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют:

а) перечни должностей федеральной государственной гражданской службы; б) перечни типовых воинских должностей;

в) перечни типовых должностей правоохранительной службы;

г) перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов.

12. Реестр должностей федеральной государственной службы утверждается:

а) Конституцией РФ;

б) федеральным законом;

в) Указом Президента РФ;

г) Постановлением Правительства РФ

13. Присвоение классного чина – действительный государственный советник РФ 3-го класса осуществляет:

а) Президент РФ;

б) Правительство РФ;

в) Представитель нанимателя.

14. Какое образование является достаточным для замещения категории «обеспечивающий специалист» младшей группы должностей гражданской службы?

а) профессиональное;

б) высшее;

в) высшее не ниже специалитета или магистратуры.

15. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

а) наличие курсов повышенной квалификации;

б) Наличие среднего профессионального образования

в) наличие высшего профессионального образования

г) верного ответа нет

16. По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим

а) экзамена по присвоению классного чина;

б) аттестации;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

в) квалификационного экзамена

г) нет верного ответа.

Рекомендуемая литература

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

2. О системе государственной службы в Российской Федерации: [федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ. (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. - № 22. - Ст. 2063.

3. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы: [указ Президента РФ от 31 декабря 2005 г. №1574] // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

4. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

5. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

6. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

7. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Тема 5. Правовое положение гражданского служащего: основные права и обязанности, ограничения и запреты

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие правового положения государственного гражданского служащего.
2. Основные права гражданского служащего.
3. Обязанности гражданского служащего.
4. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, предусмотренные российским законодательством.
5. Требования к служебному поведению гражданского служащего.

Контрольные вопросы:

1. Из каких элементов состоит правовой статус государственного гражданского служащего?
2. Назовите основные права государственного гражданского служащего.
3. Перечислите основные обязанности государственного гражданского служащего.
4. Какие существуют ограничения, связанные с несением государственной службы? В чем их смысл?
5. Охарактеризуйте запреты, связанные с несением государственной гражданской службы.
6. Охарактеризуйте взаимосвязь ограничений и запретов с эффективностью, законностью и моральными нормами государственных служащих.

Часть 2. Практические задания

1. Могут ли поступить на государственную службу в Российской Федерации лица, имеющие двойное гражданство?

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Ответ сформулируйте со ссылкой на нормативный правовой акт

2. Охарактеризуйте административно-правовой статус государственных служащих Российской Федерации посредством характеристики их:

правовой основы деятельности;

ограничений, применяемых к ним;

обязанностей прав их реализации.

Ответ сформулируйте со ссылкой на нормативный правовой акт.

3. Имеет ли право государственный служащий быть собственником предприятия, не принимая непосредственного участия в коммерческой деятельности?

Ответ сформулируйте со ссылкой на нормативный правовой акт.

4. Вправе ли государственный служащий работать по совместительству?

5. В чем состоит содержание обязанности государственного служащего исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий (ч.1 п.3 ст. 15 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»)? Как должен поступить государственный (гражданский) служащий при получении от руководителя неправомерного распоряжения?

6. Государственный служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Что должен сделать госслужащий, чтобы избежать нарушения?

7. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Правомерны ли их действия? Обоснуйте свой ответ.

8. Государственный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного

Правомерны ли его действия? Обоснуйте свой ответ.

9. Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Правомерны ли его действия? Обоснуйте свой ответ.

10. Государственный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

Правомерны ли его действия? Обоснуйте свой ответ.

Тестовые вопросы

1. Государственный гражданский служащий имеет право на:

а) использование служебного положения в личных целях;

б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

в) получение подарков от третьих лиц;

г) должностной рост на конкурсной основе.

2. Государственный гражданский служащий имеет право на:

а) получать гонорары за публикации и выступления в качестве государственного служащего;

б) забастовку, в случаях, прямо предусмотренных федеральным законом;

в) использование служебного положения в личных целях:

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

г) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой государственной должности государственной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

3. Государственный гражданский служащий имеет право на:

а) заниматься предпринимательской деятельностью;

б) медицинское страхование;

в) заниматься творческой деятельностью;

г) проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство.

4. Государственный гражданский служащий не вправе:

а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;

б) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

в) заниматься оплачиваемой преподавательской деятельностью.

г) получать иностранные награды.

5. Государственный гражданский служащий не вправе:

а) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;

б) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения;

в) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора;

г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства.

6. Имеют ли право государственные гражданские служащие быть членами профессионального союза?

а) нет, не имеют;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя;

в) да, имеют;

г) имеют, если их стаж государственной службы превышает срок, установленный Правительством РФ.

7. Государственный гражданский служащий обязан:

а) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;

б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

г) все ответы верны.

8. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?

а) да, обязаны;

б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение представителя нанимателя.

в) нет, не обязаны.

г) не обязаны, если потенциальный личный доход государственного служащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

9. В обязанности гражданского служащего не входит:

а) проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

г) представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи.

10. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

а) да, запрещается;

б) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя;

в) запрещается в случаях, установленных федеральным законом;

г) нет, не запрещается.

11. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

б) выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;

в) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором РФ;

г) все ответы верны.

12. Если гражданский служащий выполняет неправомерное поручение своего руководителя, то:

а) несет ответственность наравне с ним;

б) ответственности не несет;

в) несет ответственность один;

г) все вышеперечисленное.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

13. В своей служебной деятельности гражданский служащий обязан:

а) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

б) сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

в) сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан;

г) все ответы верны.

14. В течение какого времени гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

а) 1 года;

б) 2 лет;

в) 3 лет;

г) 6 месяцев.

15. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

б) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

в) допускать публичные высказывания, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

г) все варианты верны.

Рекомендуемая литература

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

2. О системе государственной службы в Российской Федерации: [федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ. (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. - № 22. - Ст. 2063.

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

4. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

5. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

6. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Тема 6. Поступление и прохождение государственной гражданской службы

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Общая характеристика процесса прохождения государственной службы: понятие, стадии (элементы), основные черты.

2. Поступление на государственную (гражданскую) службу. Назначение на должность государственной (гражданской) службы. Испытание при поступлении на государственную службу.

3. Служебный контракт: понятие, стороны, содержание, форма, срок действия, порядок заключения.

4. Аттестация государственных (гражданских) служащих. Квалификационный экзамен.

5. Перевод государственного (гражданского) служащего на иную должность государственной (гражданской) службы. Перемещение на иную должность государственной (гражданской) службы.

6. Изменение существенных условий служебного контракта. Временное замещение иной должности государственной (гражданской) службы.

7. Прекращение служебного контракта: основания и последствия.

Контрольные вопросы:

1. Каковы способы поступления на государственную гражданскую службу?

2. Каков характер конкурса при поступлении на государственную гражданскую службу?

3. Что такое должностной регламент? Какого его содержание, значение?

4. Что такое служебный контракт и каковы его формы?

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

5. Для чего предназначено испытание при поступлении на должность государственной гражданской службы.

6. Чем отличается испытание при поступлении на государственную (гражданскую) службу от испытания, предусмотренного Трудовым кодексом РФ?

7. В каких случаях испытание не устанавливается при поступлении на государственную гражданскую службу?

8. Какова продолжительность испытательного срока при поступлении на государственную гражданскую службу?

Часть 2. Практические задания

1. Какие документы должен представить гражданин представителю нанимателя при поступлении на государственную (гражданскую) службу? Какие имеются отличия с лицами, которые оформляются на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2. Определите отличия служебного контракта от трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3. Каковы цели аттестации государственных служащих, порядок ее проведения, результаты. Кто из государственных (гражданских) служащих не подлежит аттестации?

4. В чем состоят отличия аттестации государственных (гражданских) служащих от квалификационного экзамена?

5. В чем состоит отличие перевода государственного (гражданского) служащего на иную должность государственной (гражданской) службы от перемещения?

6. Что понимается под существенными условиями служебного контракта? Каковы правовые последствия изменения таких существенных условий?

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

7. Чем отличается временное замещение иной должности государственной (гражданской) службы от перевода на иную должность государственной (гражданской) службы и перемещения?

8. Каково соотношение общих оснований прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности государственной (гражданской) службы и увольнения с гражданской службы от общих оснований прекращения трудового договора?

9. Расторгается ли автоматически служебный контракт по истечении срока его действия?

10. В чем состоит разница между прекращением и приостановлением служебного контракта?

11. Гражданка Второва Л.В. решила участвовать в конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы начальника отдела социально-экономического прогнозирования администрации области. При предъявлении документов выяснилось, что Второва Л.В. имеет среднее специальное образование (закончила в 1995 г. техникум легкой промышленности) и работает экономистом в ПАО «Текстиль».

Имеет ли право гражданка Второва Л.В. участвовать в данном конкурсе? Если нет, то почему?

12. Леонтьев представил в отдел кадров заявление с просьбой назначить его на старшую должность государственной службы. Предложенный конкурс он прошел успешно. С Леонтьевым был заключен служебный контракт и издан приказ о его назначении на должность. Приказ предусматривал прохождение испытательного срока в течение года. По окончании испытания Леонтьеву был присвоен классный чин советника государственной гражданской службы 3-го класса.

Проанализируйте ситуацию.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

13. Гражданин Федоров Н.Н. по итогам аттестации был признан несоответствующим занимаемой должности ведущего специалиста отдела, о чем было записано в решении аттестационной комиссии.

Какие действия должен предпринять представитель нанимателя и в какой срок?

14. Заместитель начальника отдела областной администрации Грошев был включен в список лиц, подлежащих аттестации. На заседании аттестационной комиссии Грошев не явился, ссылаясь на то, что недавно ему исполнилось 60 лет, и он должен быть освобожден от аттестации. Тем более что он двумя годами ранее аттестовался и был признан соответствующим замещаемой должности, а полгода назад прошел обучение на курсах повышения квалификации. За неявку на аттестацию Грошеву был объявлен строгий выговор, а аттестация проведена в его отсутствие. По ее результатам Грошев признан несоответствующим замещаемой должности и переведен на нижестоящую должность с направлением на переподготовку. Считая решение аттестационной комиссии незаконным, Грошев отказался от прохождения профессиональной переподготовки и был уволен за систематические нарушения служебной дисциплины.

Дайте правовую оценку действиям администрации и Грошева.

15. Начальник управления федеральной службы выявил факт передачи в средства массовой информации подчиненным ему консультантом проекта приказа руководителя федеральной службы. Начальник отстранил консультанта от занимаемой должности на один месяц. По истечении данного срока объявил предупреждение о неполном должностном соответствии.

Требуется – дать оценку ситуации и подготовить обоснование

16. Два начальника управления областной администрации организовали совместно с другими тремя лицами общество с ограниченной

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

ответственностью по оформлению различных документов граждан и областной администрации.

Требуется определить соответствие действий государственных служащих законодательству; привести необходимые нормативные правовые акты.

17. Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященному 9 мая – Дню победы от имени местной организации воинов-ветеранов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук.

Требуется определить, имел ли право он принимать этот подарок и как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий; привести необходимые нормативные правовые акты.

18. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства области В.

Степанова М.В., занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно.

Решением конкурсной комиссии, объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Требуется: дать правовую оценку действиям соответствующих субъектов.

19. При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

Требуется дать оценку ситуации; привести необходимые нормативные правовые акты

Тестовые вопросы

1. Государственные служебные отношения возникают на основании:

а) приказа;

б) служебного контракта;

в) должностного регламента.

2. В должностной регламент включается:

а) квалификационные и административные требования к служащему;

б) порядок осуществления службы, условия оплаты труда служащего;

в) порядок прохождения службы, дисциплинарные взыскания.

3. Государственные служебные отношения могут быть прекращены:

а) только по инициативе нанимателя;

б) только по инициативе служащего;

в) только по инициативе нанимателя и служащего;

г) по инициативе нанимателя и служащего и по не зависящим от них обстоятельствам.

4. Право поступления на государственную гражданскую службу имеют граждане РФ в возрасте:

а) с 18 до 60 лет;

б) с 18 до 65 лет;

в) законодательством не регламентируется.

5. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на службу:

а) должностной регламент;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) служебный контракт;

в) кодекс служебного поведения.

6. Выявление соответствия гражданского служащего замещаемой должности на основе оценки профессиональной служебной деятельности:

а) аттестация;

б) конкурс;

в) тестирование

7. Обязательный для исполнения порядок действий (решений) государственных гражданских служащих, направленный на осуществление их полномочий в процессе исполнения государственных функций:

а) должностной регламент;

б) служебный контракт;

в) кодекс служебного поведения.

8. Аттестация государственного служащего проводится с целью...

а) оценки выполнения им должностных обязанностей;

б) определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы;

в) определения его соответствия группе замещаемой должности муниципальной службы;

г) установления классного чина;

д) замещения должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

9. На какой срок может устанавливаться испытание при поступлении на государственную гражданскую службу:

а) от двух до шести месяцев;

б) от одного месяца до одного года;

в) от одного месяца до трех месяцев;

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

г) испытание при поступлении на государственную гражданскую службу не устанавливается.

10. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии:

а) с должностной инструкцией;

б) с должностным регламентом;

в) с должностными обязанностями;

г) со служебным контрактом.

11. Как часто можно направлять государственного служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку?

а) не реже одного раза в 3 года;

б) не реже одного раза в год;

в) не реже двух раз в течение 5 лет.

12. Поступление на государственную гражданскую службу производится по результатам конкурса при:

а) замещении должности гражданского служащего;

б) замещении должности гражданского служащего категории руководитель и помощники;

в) замещении должности гражданского служащего категории руководитель;

г) замещении должности гражданского служащего категории специалисты.

13. Расторжение служебного контракта государственного служащего по инициативе представителя нанимателя производится в случае:

а) несоответствие замещаемой должности;

б) по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

в) недостаточной квалификации по результатам аттестации;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

г) нарушений требований охраны труда, если оно повлекло тяжкие последствия, аварию, катастрофу либо заведомо создавало угрозу наступления таких последствий;

д) варианты отсутствуют

14. Конкурс на замещение вакантной должности государственной службы:

а) обеспечивает право граждан РФ на равный доступ к государственной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

б) не обеспечивает равный доступ к государственной службе;

в) обеспечивает рациональное использование возможностей граждан РФ;

г) защищает общество от лиц, не соответствующих требованиям должностей государственной службы.

15. Какие оценки может вынести аттестационная комиссия?

а) соответствует занимаемой государственной должности государственной службы;

б) соответствует занимаемой государственной должности государственной службы при условии применения дисциплинарной ответственности;

в) не соответствует занимаемой должности государственной должности государственной службы.

16. Существенными условиями служебного контракта являются:

а) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;

б) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;

в) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;

г) все ответы верны

17. Об изменении существенных условий служебного контракта гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя:

а) в письменной форме не позднее, чем за 1 месяц до их введения;

б) в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их введения;

в) в письменной форме не позднее, чем за 3 месяца до их введения;

18. Дополнительными условиями служебного контракта гражданского служащего является:

а) условие об установлении испытательного срока;

б) дата начала исполнения должностных обязанностей;

в) условия оплаты труда;

г) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью.

19. Укажите неверный ответ. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

г) при назначении на должность гражданской службы категорий «руководители» и «специалисты».

20. В служебный контракт включаются:

а) права и обязанности сторон;

б) ФИО гражданина;

в) наименование государственного органа;

г) должностной регламент.

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

21. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

а) при поступлении на гражданскую службу;

б) ежегодно;

в) при прекращении службы;

г) по требованию представителя нанимателя

Рекомендуемая литература

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

2. О системе государственной службы в Российской Федерации: [федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ. (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. - № 22. - Ст. 2063.

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

4. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

5. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

6. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Тема 7. Проблемы борьбы с коррупцией. Конфликт интересов на государственной гражданской службе, порядок его урегулирования

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе.
2. Личная заинтересованность гражданского служащего и законные интересы граждан, организаций, общества, субъекта РФ и Российской Федерации.
3. Система мер предотвращения и урегулирования конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
4. Механизм реализации меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов
5. Отвод или самоотвод государственного или муниципального служащего при конфликте интересов
6. Порядок образования и состав комиссий по урегулированию конфликта интересов.
7. Методы профилактики конфликта интересов.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой конфликт интересов на государственной службе?
2. Конфликт интересов на гражданской или муниципальной службе.
3. Каковы отличительные черты личной заинтересованности служащих?
4. Охарактеризуйте взаимосвязь конфликта интересов и коррупции.
5. Что представляет собой служебный спор?
6. Служебные споры в служебной деятельности.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

7. Особенности разрешения служебных споров.

8. Рассмотрение индивидуальных служебных споров на гражданской службе.

Часть 2. Практические задания

1. Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

Назовите меры предотвращения и урегулирования данной ситуации.

2. Государственный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Назовите меры предотвращения и урегулирования данной ситуации.

3. Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

Назовите меры предотвращения и урегулирования данной ситуации.

4. Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

Назовите меры предотвращения и урегулирования данной ситуации.

5. При рассмотрении вопроса о приеме гражданина в налоговую инспекцию на должность специалиста, начальник отдела кадров Управления ФНС указал, что гражданин является младшим братом

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

руководителя районной налоговой инспекции, в которой претендент собирается работать и по этой причине ему следует отказать.

Согласитесь ли вы с аргументами начальника отдела кадров? Какие ограничения установлены в законодательстве по совместной государственной службе родственников?

6. Государственный служащий Зубарев Ю.Э. является членом аттестационной комиссии, которая принимает решение в отношении родственника государственного служащего.

Оцените данную ситуацию. Может ли она спровоцировать конфликт интересов на госслужбе?

7. Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

Оцените данную ситуацию. Может ли она спровоцировать конфликт интересов на госслужбе?

8. Государственный служащий Яковлев С.Д. является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности в государственном органе. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом государственном органе является родственник Яковлева С.Д.

Оцените данную ситуацию. Может ли она спровоцировать конфликт интересов на госслужбе?

9. Государственный служащий Петренко Р.Д. является членом комиссии по урегулированию конфликта интересов, которая проводит проверку в отношении родственника государственного служащего Петренко.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

Оцените данную ситуацию. Может ли она спровоцировать конфликт интересов на госслужбе?

10. Государственный служащий Тарасов И.Л. является членом комиссии по проведению служебной проверки, которая проводит проверку в отношении родственника государственного служащего Тарасова.

Оцените данную ситуацию. Может ли она спровоцировать конфликт интересов на госслужбе?

Тестовые задания

1. Коррупция - это:

а) слабость гражданского общества, неукорененность демократических политических традиций, в том числе несформированность политической культуры, неразвитость правового сознания населения и др.;

б) правомерное поведение государственных служащих;

в) использование служебного положения государственными (муниципальными) служащими или иными лицами, выполняющими государственные функции, в целях неправомерного получения имущественных и неимущественных благ.

2. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

а) федеральные органы государственной власти

б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации

в) политические партии

3. Меры по профилактике коррупции это...

а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов

в) принятие мер, которые могут потребоваться для обеспечения эффективной и надлежащей защиты тех, кто сообщает о коррупционных

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

уголовных правонарушениях или иным образом сотрудничает с органами, осуществляющими расследовании

4. Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается:

а) столкновение противоположно направленных целей, интересов. Позиций. Мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия;

б) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

в) ситуация, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение государственным или муниципальным служащим должностных (служебных) обязанностей.

5. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего понимается...

а) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в денежной форме для себя или для третьих лиц

б) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц

в) возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ)

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

6. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов он обязан:

а) обратиться в средства массовой информации;

б) письменно проинформировать своего непосредственного начальника;

в) попытаться самостоятельно урегулировать конфликт интересов.

7. Возможность получения лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) – это …

а) конфликт интересов

б) коррупция

в) личная заинтересованность

8. Государственный или муниципальный служащий...

а) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; на усмотрение государственного служащего уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

в) обязан принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

9. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов образуется:

а) федеральным законом;

б) решением профсоюзной организации;

в) указом Президента Российской Федерации;

г) правовым актом государственного органа

10. Важнейшим принципом предотвращения конфликта интересов является…?

а) принцип гуманизма.

б) принцип законности.

в) принцип справедливости.

г) принцип уважения прав и свобод гражданина.

11. Может ли государственный гражданский служащий принимать награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями?

а) да

б) может с согласия непосредственного руководителя

в) может с письменного разрешения представителя нанимателя

г) нет.

12. Деятельность по профилактике коррупции включает в себя:

а) пресечение коррупционных правонарушений;

б) расследование коррупционных правонарушений;

в) выявление и устранение причин коррупции.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов являются:

а) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

б) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о нарушении гражданским служащим служебной дисциплины

в) поступившее в государственный орган сообщение о преступлении или административном правонарушении, совершенном гражданским служащим

14. Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов считается правомочным, если на нем присутствует:

а) не менее одной трети от общего числа членов комиссии

б) не менее двух третей от общего числа членов комиссии

в) не менее половины от общего числа членов

15. При возникновении личной заинтересованности члена комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, которая может

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан:

а) отказаться от голосования по рассматриваемому вопросу

б) до начала заседания заявить об этом

в) не принимать никаких мер

16. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:

а) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

б) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов

в) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке

17. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может быть осуществлено путем:

а) обращения в суд;

б) направления гражданского служащего на обучение по законодательству о противодействии коррупции на гражданской службе;

в) отказа гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

18. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является:

а) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

б) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы

в) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания

19. К мерам по профилактике коррупции относятся:

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

а) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

в) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

20. В соответствии с законом «О противодействии коррупции», к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

а) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер

б) внедрение в практику кадровой работы органов государственной власти и органов местного самоуправления правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, при его поощрении

в) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности федеральных органов государственной власти, органов государственности власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Рекомендуемая литература

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

2. О противодействии коррупции [федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ. (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 29.12.2008. - № 52 (часть 1). - Ст. 6228.

3. Глазырин, Т. С. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование: научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.]; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. – Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации: ИНФРА-М, 2018. – 224 с. – ISBN 978-5-16-012101-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=328593 .

4. Кабашов, С.Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика: Учебное пособие / Кабашов С.Ю. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-004278-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=98235.

5. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

6. Соловьев А.В., Конфликт корыстных интересов на государственной и муниципальной службе: природа и способы преодоления: учебное пособие. / Соловьев А. В. – М.: Проспект, 2018. – 256 с. – ISBN 978-5-392-26930-3 – Текст: электронный – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392269303.html

7. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

8. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Тема 8. Государственные гарантии на гражданской службе

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие и виды гарантий для государственных и муниципальных служащих: основные и дополнительные.
2. Оплата труда государственных (гражданских) служащих. Фонд оплаты труда. Финансирование государственной (гражданской) службы. Программы развития государственной (гражданской) службы.
3. Служебное время и время отдыха. Отпуска на государственной (гражданской) службе.
4. Медицинское обслуживание государственных и муниципальных служащих и членов их семей.
5. Защита государственных и муниципальных служащих и членов их семей от насилия и угроз и других неправомерных действий.
6. Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.
7. Особенности ответственности государственных и муниципальных служащих.

Контрольные вопросы

1. Почему социальное обеспечение и социальная защита государственных служащих является приоритетной задачей правового регулирования государственной службы в наше время?
2. Дайте определение понятия стаж государственной (муниципальной) службы.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

3. Для каких целей рассчитывается стаж государственной (муниципальной) службы?

4. В чем состоит разница между денежным содержанием государственного (гражданского) служащего и должностным окладом?

5. Влияет ли классный чин на денежное содержание государственного (гражданского) служащего?

6. Какие дополнительные выплаты предусмотрены для государственного (гражданского) служащего?

7. Назовите основания для установления государственной пенсии за выслугу лет государственным служащим.

8. Что представляет собой доплата к государственной пенсии лицу, ранее находившемуся на государственной службе?

9. Какие гарантии медико-социальной помощи предоставляются государственным служащим?

10. Каким образом организуется обязательное государственное страхование государственных служащих?

11. Какие гарантии социального обеспечения имеют члены семьи государственного служащего.

Часть 2. Практические задания

1. Заполните таблицу.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе

Стаж на государственной гражданской службе	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, %

2. Заполните таблицу.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

Группа должностей государственной гражданской службы	Размер ежемесячной надбавки за особые условия (в % к должностному окладу)

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

3. Заполните таблицу.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Степень секретности	Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу, %

4. Заполните таблицу.

Гарантии для государственных служащих

Гарантии служебно-правовой защиты	гарантии социально-экономического характера	гарантии социально-бытового характера

5. Определите отличия в денежном содержании следующих государственных служащих, заполнив сравнительную таблицу:

Должность	Стаж гражданской службы	Классный чин	Денежное содержание
Руководитель департамента федерального министерства Консультант федерального министерства Начальник отдела в управлении федерального министерства Начальник управления федерального министерства Специалист 1-ой категории Советник федерального министра Советник федерального министерства			

6. Может ли устанавливаться особый порядок оплаты труда государственных (гражданских) служащих? Учитываются ли показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности при определении денежного содержания государственного (гражданского) служащего? Если да, то кто определяет такие показатели?

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

7. Из каких средств формируется фонд оплаты труда государственных (гражданских) служащих? Возможно ли перераспределение таких средств?

8. Из каких источников финансируется государственная гражданская служба? Может ли государственный (гражданский) служащий субъекта РФ получать денежное содержание за счет средств федерального бюджета?

9. Могут ли проводиться эксперименты в рамках программ развития государственной (гражданской) службы?

10. Назовите нормативные правовые акты, принятые в РФ, направленные на реализацию основных и дополнительных государственных гарантий для государственных (гражданских) служащих.

Тестовые задания

1. Денежное содержание гражданского служащего состоит из:

а) месячного оклада;

б) оклада за классный чин;

в) дополнительных выплат;

г) всего вышеперечисленного.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе при стаже гражданской службы 6 лет составляет:

а) 10 % должностного оклада;

б) 15 % должностного оклада;

в) 20 % должностного оклада;

г) 30 % должностного оклада.

3. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать … в неделю:

а) 30 часов;

б) 36 часов;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

в) 40 часов;

г) 42 часа.

4. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих:

а) высшие, главные должности;

б) высшие, главные, ведущие должности;

в) главные, ведущие должности;

г) ведущие, старшие должности.

5. Гражданским служащим при стаже гражданской службы 3 года предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

а) 1 календарный день;

б) 3 календарных дня;

в) 5 календарных дней;

г) 7 календарных дней.

6. Гражданским служащим при стаже гражданской службы 14 лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

а) 1 календарный день;

б) 3 календарных дня;

в) 5 календарных дней;

г) 7 календарных дней.

7. Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется:

а) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу

в) направление на обучение за счет средств бюджета

8. Режим служебного времени и времени отдыха является:

а) существенным условием служебного контракта

б) несущественным условием служебного контракта

в) не является условием служебного контракта

9. Минимальная продолжительность отпуска, предусмотренная законодательством для гражданских служащих:

а) 40 календарных дней

б) 35 календарных дней

в) 30 календарных дней

г) 28 календарных дней

10. Гражданский служащий имеет право на:

а) оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации

б) дополнительный отпуск в количестве 28 календарных дней

в) дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

г) повышенное пенсионное обеспечение

11. Пенсия за выслугу лет государственным гражданским служащим

а) устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

б) не выплачивается в период нахождения на государственной службе, дающей право на эту пенсию

в) назначается независимо от выслуги лет за особые успехи на службе по решению федеральных министерств и ведомств

12. К числу основных государственных гарантий государственным гражданским служащим НЕ отнесены:

а) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом

б) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи

в) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы

г) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при увольнении гражданского служащего с гражданской службы

13. Для государственного служащего предусмотрено обязательное государственное страхование на случаи:

а) причинения вреда здоровью и имуществу в связи с исполнением им должностных обязанностей;

б) принятия решения, выходящего за пределы должностных обязанностей;

в) достижения государственным служащим предельного возраста, установленного для замещения государственной должности государственной службы;

г) заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им государственной службы.

14. В случае смерти государственного служащего, связанной с исполнением обязанностей государственной службы, его семье:

а) назначается пенсия по случаю потери кормильца;

б) сохраняется медицинское и санаторно-курортное обслуживание;

в) сохраняется право на внеочередное получение жилой площади на тех же условиях и основаниях, что и на момент смерти государственного служащего;

г) выдается пособие на погребение.

15. Федеральный закон №79 устанавливает государственные гарантии на гражданской службе для ...

а) укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) компенсации ограничений, связанных с гражданской службой и установленных федеральными законами;

в) обеспечения материальной защищенности гражданских служащих;

г) обеспечения правовой защищенности гражданских служащих

Рекомендуемая литература

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

2. О системе государственной службы в Российской Федерации: [федер. закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ. (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. - № 22. - Ст. 2063.

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

4. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

5. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

6. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Тема 9. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Цели, задачи, уровни и функции управления муниципальной службой. Субъекты управления муниципальной службой.
2. Организационные принципы муниципальной службы.
3. Классификации должностей муниципальной службы. Реестры должностей муниципальной службы.
4. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
5. Поступления на муниципальную службу. Прохождение муниципальной службы на основании конкурса.
6. Трудовой договор (контракт) муниципального служащего. Порядок заключения, основания и последствия прекращения контракта муниципального служащего.
7. Аттестация муниципальных служащих.
8. Оплата труда муниципального служащего.
9. Рабочее (служебное) время и время отдыха муниципальных служащих.

Контрольные вопросы:

1. Каковы перспективные направления совершенствования муниципальной службы?
2. В чем заключается особенность прохождения муниципальной службы?
3. Что такое трудовой договор (контракт) муниципального служащего7
4. Перечислите порядок заключения, основания и последствия прекращения контракта муниципального служащего.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

5. Каков порядок проведения аттестации муниципальных служащих?

6. Какие муниципальные служащие не подлежат аттестации?

7. Какова периодичность проведения аттестации муниципальных служащих?

8. Охарактеризуйте условия прохождения муниципальной службы в РФ.

9. Что представляет собой отпуск муниципального служащего? Каким образом он предоставляется?

10. Из чего складывается денежное содержание муниципального служащего?

11. Какие надбавки к должностному окладу выплачиваются муниципальному служащему? От чего зависит их размер?

12. Какие виды поощрения муниципального служащего применяются в Республике Татарстан.

Часть 2. Практические задания

1. Заполните сравнительную таблицу.

Признаки для сравнения	Выборное должностное лицо местного самоуправления	Муниципальные служащие
Способы замещения должности		
Основные полномочия		
Предъявляемые требования		
Основания освобождения от должности		

2. Заполните таблицу «Источники правового регулирования муниципальной службы и их характеристика»

3. Главному специалисту отдела социальной помощи местной администрации города В. на торжественном собрании посвященному 9 мая

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

– Дню победы от имени местной организации воинов-ветеранов за добросовестную службу и большой личный вклад в решение социальных проблем бывших воинов был вручен ценный подарок ноутбук.

Имел ли право он принимать этот подарок? Как в таком случае обязан поступить муниципальный служащий?

4. Государственный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

Правомерны ли его действия? Обоснуйте свой ответ.

5. Представительный орган муниципального образования принял решение о повышении тарифов на коммунальные услуги для населения. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации своим постановлением отменил указанные тарифы и ввел новые.

Оцените действие органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Тестовые задания

1. Год принятия ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ:

а) 2000 г.;

б) 2003 г.;

в) 2004 г.;

г) 2007 г.

2. Муниципальная служба – это:

а) профессиональная служебная деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

должности РФ, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ;

б) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

в) профессиональная служебная деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.

3. Правовые основы муниципальной службы в РФ составляют:

а) Конституция РФ;

б) федеральные законы;

в) нормативно-правовые акты субъектов РФ;

г) все вышеперечисленное, а также акты органов местного самоуправления.

4. Муниципальный служащий это:

а) служащий, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета или бюджета субъекта РФ;

б) гражданин, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета;

в) лицо, исполняющее обязанности, связанные с несением военной службы и обладающее в связи с этим специальным правовым статусом.

5 Должность муниципальной службы – это:

а) должность, предусмотренная уставом муниципального образования;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) должность в органе местного самоуправления, образуемая в соответствии с уставом муниципального образования;

в) должность главы муниципального образования.

6. С какого возраста гражданин РФ имеет право поступать на муниципальную службу:

а) с 18 лет;

б) с 21 года;

в) с 25 лет;

г) с 30 лет.

7. Муниципальный служащий имеет право:

а) заниматься предпринимательской деятельностью;

б) заниматься творческой деятельностью;

в) использовать служебное положение в личных целях;

г) получать подарки от третьих лиц.

8. Муниципальный служащий не вправе:

а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;

б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

в) заниматься оплачиваемой преподавательской деятельностью.

9. Муниципальный служащий обязан:

а) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

б) заниматься педагогической деятельностью;

в) быть членом политической партии; г) входить в состав попечительских и наблюдательных советов.

10. Предельный возраст пребывания на муниципальной службе:

а) 60 лет;

б) 65 лет;

в) 70 лет;

г) предельный возраст не установлен.

11. Как часто проводится аттестация муниципального служащего:

а) один раз в пять лет;

б) один раз в три года;

в) один раз в два года;

г) каждый год;

д) не проводится вообще.

12. Аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

б) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии применения мер дисциплинарной ответственности;

в) соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии увольнения со службы.

13. Понятие правового статуса муниципального служащего включает в себя такие элементы, как…

а) основные права и основные обязанности муниципального служащего;

б) имущественное положение муниципального служащего;

в) гарантии, предоставляемые муниципальному служащему;

г) ограничения, связанные с муниципальной службой.

14. Категории муниципальных служащих, не подлежащие аттестации:

а) достигшие возраста 60 лет;

б) замещающие должности муниципальной службы менее двух лет

в) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

г) замещающие должности муниципальной службы на основании трудового договора, заключенного на неопределенный срок

15. Дисциплинарные взыскания, применяемые к муниципальному служащему:

а) замечание;

б) предупреждение о неполном служебном соответствии;

в) увольнение с муниципальной службы;

г) отстранение от исполнения должностных обязанностей.

16. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется:

а) на условиях трудового договора;

б) на условиях служебного контракта

в) на условиях контракта;

17. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

а) 28 календарных дней;

б) 30 календарных дней;

в) 35 календарных дней;

г) 45 календарных дней.

18. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается:

а) федеральным законом;

б) муниципальным правовым актом;

в) законом субъекта РФ;

г) указом Президента РФ.

19. Нормальная продолжительность рабочего времени муниципального служащего не может превышать ... в неделю:

а) 36 часов;

б) 40 часов;

в) 42 часов;

г) 48 часов.

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

20. Случаи, в которых допускается увольнение муниципального служащего по инициативе руководителя органа местного самоуправления:

а) достижение муниципальным служащим возраста 65 лет;

б) соглашение сторон;

в) несоблюдение ограничений, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным законом;

г) появление на службе муниципального служащего в нетрезвом виде;

д) публичные высказывания и оценки муниципальным служащим в отношении деятельности органа местного самоуправления.

Рекомендуемая литература

1. О муниципальной службе Российской Федерации: [федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 05.03.2007. - № 10. - Ст. 1152.

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: [федер. закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ. (ред. от 02.11.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - № 40. - Ст. 3822.

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

4. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

5. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

6. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Тема 10. Управление государственной и муниципальной службой

Часть 1. Вопросы для обсуждения

Контрольные вопросы:

1. Понятие и сущность управления государственной и муниципальной службой.
2. Задачи, принципы и цели управления государственной и муниципальной службой.
3. Субъекты и объекты управления государственной и муниципальной службой.
4. Кадровая служба государственных органов и органов местного самоуправления.
5. Кадровая работа. Персональные данные государственного служащего.

Контрольные вопросы

1. Содержание и значение управления государственной и муниципальной службой.
2. Общие характеристики управления государственной и муниципальной службой
3. Характеристика особенностей управления государственной и муниципальной службой
4. Функции кадровых служб в управленческой деятельности.
5. Какова цель управления государственной службой?

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

6. Определите органы управления государственной службой, их компетенцию.

Часть 2. Практические задания

1. Андреев обратился с заявлением в Верховный Суд РФ о признании недействующим (незаконным) п.5 ч.2 ст.22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», предусматривающего, что при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, конкурс не проводится. Верховный Суд РФ удовлетворил заявление Андреева.

Правильно ли решение суда?

2. Вам поставили задачу остановить «текучку кадров», но уже через месяц работы говорят, что вы не смогли добиться результата, хотя никаких сроков никто не устанавливал.

Справедливо ли это?

3. Вам поставили задачу остановить «текучку кадров» в муниципальном учреждении.

Каковы будут ваши действия? Какие обстоятельства будут подвергнуты анализу? Какие меры для устранения «текучки кадров» будут вами предприняты?

Тестовые задания

1. Адаптация персонала представляет собой:

а) процесс приспособления к содержанию и условиям трудовой деятельности и социальной среде;

б) процесс перемещения персонала организации;

в) процесс, направленный на обеспечение поддержания и улучшения кадрового потенциала;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

г) подпроцесс определения индивидуально осознанной позиции и поведения сотрудников.

2. Развитие персонала представляется как:

а) процесс приспособления к содержанию и условиям трудовой деятельности в социальной среде;

б) процесс перемещения персонала организации;

в) процесс, направленный на обеспечение поддержания и улучшения кадрового потенциала;

г) подпроцесс определения индивидуально осознанной позиции и поведения сотрудников.

3. Деловая карьера в рамках управленческой деятельности — это:

а) процесс приспособления к содержанию и условиям трудовой деятельности и социальной среде;

б) процесс перемещения персонала организации;

в) процесс, направленный на обеспечение поддержания и улучшения кадрового потенциала;

г) определение индивидуально осознанной позиции и поведения сотрудников.

4. Расставьте в нужном порядке основные этапы планирования трудовых ресурсов:

а) рассмотрение изменений, произошедших в организации;

б) анализ существующих кадровых ресурсов;

в) прогнозирование требований к подбору кадров;

г) осуществление ряда мер, направленных на обеспечение кадровых ресурсов.

5. Набор персонала на государственную службу — это:

а) создание резерва кандидатов на должности;

б) выбор из имеющихся кадров кандидатов на должности;

в) привлечение кандидатов на должности;

г) подбор людей определенного типа для выполнения работы.

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

6. Отбор персонала для государственной службы — это:

а) создание резерва кандидатов на должности;

б) выбор из имеющихся кадров кандидатов на должности;

в) привлечение кандидатов на должности;

г) подбор людей определенного типа для выполнения работы.

7. В чем заключается принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах?

а) в постоянном замещении государственным служащим одной и гой же государственной должности государственной службы;

б) в устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;

в) в невозможности прекращения государственно-служебных отношений;

г) в закреплении граждан на государственной службе и использовании главным образом внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

8. Исходными данными для разработки системы работы с персоналом являются:

а) Трудовой Кодекс РФ;

б) Конституция РФ;

в) система управления организацией;

г) Всеобщая декларация прав человека, Конституция РФ, Гражданский Кодекс РФ. Трудовой Кодекс РФ, система управления организацией, планы экономического и социального развития.

9. К числу квалификационных требований к должностям гражданской службы не относится:

а) стаж гражданской службы;

б) уровень профессионального образования;

в) знание персонального компьютера;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

г) опыт работы.

10. В соответствии с требованиями к служебному поведению гражданский служащий обязан:

а) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

б) признавать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, определяющие смысл и содержание его служебной деятельности;

в) оказывать предпочтение ведущим общественным и религиозным объединениям;

г) проявлять уважение к обычаям и традициям народов РФ.

11. Под кадрами органов государственного и муниципального управления понимается:

а) весь персонал органов государственного и муниципального управления;

б) часть персонала, которая непосредственно выполняет функции управления общественными делами государственного и местного значения;

в) административно-управленческая элита органов государственной власти и местного самоуправления.

12. Кадровый резерв – это…

а) учрежденная в установленном порядке первичная структурная единица государственного органа (службы, учреждения), определяющая содержание и объем полномочий и ответственности занимающего ее лица, а также расходы его нанимателя за выполняемую работу в этом органе;

б) функция управления общественными связями, управления культурой влияния на человека от имени власти, организации, фирмы, корпорации;

в) контингент отобранных в установленном порядке на основании определенных критериев перспективных специалистов, которые отвечают предъявляемым требованиям для замещения соответствующих вакантных должностей государственной службы.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

13. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»:

а) федеральный кадровый резерв;

б) кадровый резерв субъекта РФ

в) кадровый резерв федерального государственного органа;

г) кадровый резерв государственного органа субъекта РФ.

д) муниципальный кадровый резерв.

14. Назовите основные этапы работы с кадровым резервом

а) отбор кандидатов в кадровый резерв, на основе потребностей планового периода;

б) разработка программ индивидуального развития;

в) мониторинг сформированности знаний, умений, компетенций;

г) оценка эффективности деятельности представителей кадрового резерва;

д) все вышеперечисленное.

15. Основные задачи кадрового планирования:

а) систематизация и анализ данных о кадровом составе;

б) планирование кадровых потребностей;

в) формирование и работа с кадровым резервом;

г) определение затрат на персонал и его стимулирование

Рекомендуемая литература

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

2. О муниципальной службе Российской Федерации: [федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 05.03.2007. - № 10. - Ст. 1152.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

3. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

4. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

5. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

6. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Тема 11. Контроль и надзор в системе государственной и муниципальной службы

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Государственный контроль и надзор: понятие и виды.
2. Административный надзор в сфере государственного управления.
3. Прокурорский надзор в сфере государственного управления.
4. Виды юридической ответственности государственных и муниципальных служащих.
5. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности государственных и муниципальных служащих.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

6. Виды административных взысканий и порядок их применения к гражданским и муниципальным служащим.

7. Основания привлечения гражданских и муниципальных служащих к гражданско-правовой ответственности

8. Основания привлечения гражданских и муниципальных служащих к уголовной ответственности

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте основные составы служебных преступлений.

2. Охарактеризуйте задачи административной ответственности государственных служащих.

3. Дайте определение понятия должностной проступок.

4. Укажите границы гражданско-правовой ответственности государственных служащих.

5. Что понимается под иными мерами правового воздействия на государственных служащих?

6. Дисциплинарный проступок.

7. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

8. Стадии дисциплинарного производства. Порядок снятия дисциплинарных взысканий.

9. Каковы виды уголовных наказаний и порядок их применения к гражданскому или муниципальному служащему?

Часть 2. Практические задания

1. Изучите нормативно-правовые акты о привлечении гражданских и муниципальных служащих к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности. Результаты представьте в виде таблицы:

Вид ответственности	Основание	Наказание	Субъект, назначающий	Пример ситуации

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

			наказание	
Дисциплинарная				
Гражданско-правовая				
Административная				
Уголовная				

2. Составьте систему нормативных актов, предусматривающих ответственность государственных и муниципальных служащих.

3. Группа чиновников была замешана в незаконном распределении земельных участков за вознаграждение, при этом этим сотрудникам было инкриминировано, среди прочих преступлений и превышение должностных полномочий. В ходе следствия было установлено, что ежемесячный доход преступной группы составлял более двух миллионов рублей.

Один из задержанных, Иванищенко А. Б., полностью сознался в совершенном преступлении и пояснил, что совершал преступления по необходимости: у него тяжело болеет ребенок и требуется дорогостоящая операция.

Укажите наказание, которое будет назначено Иванищенко А. Б. и статью, по которой он будет привлечен к ответственности. Ответ обоснуйте.

4. Начальник отдела выдачи загранпаспортов Семенов С. Е. за 20000 рублей подписал документы на выдачу загранпаспорта судимому Анохину И. Н., при наличии у него другого действующего паспорта. При этом Семенов С. Е. внес заведомо ложные сведения в специальный реестр и компьютерную базу Федеральной миграционной службы, т.е. совершил служебный подлог. В судебном заседании Семенов С. Е. свою вину признал.

Определите какое наказание будет назначено Семенову С. Е. и по каким статьям. Ответ обоснуйте.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Тестовые задания

1. Когда вступил в силу Федеральный закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

а) с 03.03.2021;

б) с 01.07.2021;

в) с 01.09.2021;

г) с 31.07.2020.

2. Какие контрольно-надзорные мероприятия осуществляются во взаимодействии с контролируемым лицом:

а) выездное обследование;

б) выездная проверка;

в) рейдовый осмотр;

г) мониторинг безопасности;

д) инспекционный визит.

3. Основания для проведения внеплановых мероприятий:

а) Требование прокурора;

б) Включение в план проведения контрольно-надзорного мероприятия на очередной календарный год;

в) Истечение срока исполнения решения контрольно-надзорного органа об устранении нарушений;

г) Наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда.

4. Контролируемые лица, как участники государственного контроля (надзора) и муниципального контроля:

а) организации, граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность (ИП);

б) организации;

в) Граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность (ИП) и граждане, владеющие и (или) пользующиеся производственными объектами, являющиеся объектами контроля;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

г) граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся в их владении и/или в пользовании, подлежат государственному контролю (надзору), муниципальному контролю.

5. Государственные муниципальные служащие могут быть привлечен:

а) к любому виду ответственности;

б) только к административной, дисциплинарной и уголовной;

в) к любому виду ответственности, за исключением гражданско-правовой;

г) только к ответственности в форме общественного порицания;

д) к дисциплинарной и уголовной ответственности.

6. Основанием для привлечения государственного служащего к дисциплинарной ответственности является:

а) неисполнение государственным служащим возложенных на него обязанностей;

б) непредставление информации Федеральному Собранию РФ и Счетной палате РФ;

в) нахождение государственного служащего в неоплачиваемом отпуске;

г) получение взятки от другого лица.

7. Административному виду ответственности гражданских служащих соответствует следующий вид наказания:

а) освобождение от замещаемой должности гражданской службы;

б) предупреждение;

в) возмещение материального ущерба;

г) лишение права занимать определенную должность.

8. За все деяния, состоящие в злоупотреблении властью с целью получения денег, выгод и иных преимуществ или с целью оказания давления, гражданский служащий будет привлечен:

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

а) к административной ответственности;

б) к уголовной ответственности;

в) к дисциплинарной ответственности;

г) к гражданско-правовой ответственности

9. Дисциплинарному виду ответственности гражданских служащих соответствует следующий вид наказания:

а) замечание;

б) штраф;

в) возмещение материального ущерба;

г) лишение права занимать определенную должность.

10. Гражданско-правовому виду ответственности гражданских служащих соответствует следующий вид наказания:

а) увольнение с гражданской службы;

б) штраф;

в) возмещение материального ущерба;

г) освобождение от замещаемой должности гражданской службы.

11. Дисциплинарная ответственность – это

а) применение мер дисциплинарного воздействия в порядке служебного подчинения за совершение дисциплинарного проступка или за другие неправомерные действия, не преследуемые в уголовном порядке;

б) применение судьями, органами и должностными лицами установленных государством мер административного наказания к физическим и юридическим лицам за совершение административных правонарушений;

в) особый вид установленных и гарантированных государством мер, призванных обеспечивать их должное и возможное поведение в области государственно-служебных отношений.

12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее…

а) трех месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

б) шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка;

в) девяти месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

13. Материальная ответственность государственного служащего не возникает в случае причинения ущерба вследствие:

а) непреодолимой силы;

б) нормального хозяйственного риска;

в) крайней необходимости или необходимой обороны;

г) неисполнения нанимателем обязанности создать надлежащие условия для хранения имущества, вверенного государственному служащему;

д) всех вышеперечисленных пунктов.

14. Административная ответственность – это…

а) применение мер дисциплинарного воздействия в порядке служебного подчинения за совершение дисциплинарного проступка или за другие неправомерные действия, не преследуемые в уголовном порядке;

б) применение судьями, органами и должностными лицами установленных государством мер административного наказания к физическим и юридическим лицам за совершение административных правонарушений;

в) особый вид установленных и гарантированных государством мер, призванных обеспечивать их должное и возможное поведение в области государственно-служебных отношений.

15. Видом административного наказания не является:

а) предупреждение;

б) административный арест;

в) расстрел;

г) все вышеперечисленные пункты.

16. Дела об административных правонарушениях рассматриваются:

а) судьями (мировыми судьями);

б) комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;

в) федеральными органами исполнительной власти, их учреждениями, структурными подразделениями и территориальными органами, а также иными государственными органами, уполномоченными на то исходя из задач и функций, возложенных на них федеральными законами либо нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ;

г) верны все вышеперечисленные пункты.

17. Превышение должностных полномочий - это:

а) совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям другого лица;

б) совершение должностным лицом действий, которые могли быть совершены им самим только при наличии особых обстоятельств, указанных в законе;

в) совершение должностным лицом действий, которые относятся к полномочиям данного должностного лица;

г) совершение должностным лицом действий, на которые вообще законом ни одно лицо, ни при каких обстоятельствах не управомочено.

18. Какое дисциплинарное взыскание может быть применено к муниципальному служащему за опоздание на 2 часа на службу без уважительной причины:

а) замечание;

б) лишение права занимать определенную должность;

в) лишение классного чина и государственных наград;

г) ограничение свободы.

19. За совершение правонарушения, предусмотренного статьей 285 УК РФ «Злоупотребление должностными полномочиями», для муниципального служащего наступает:

а) уголовная ответственность;

б) административная ответственность;

в) дисциплинарная ответственность;

г) гражданско-правовая ответственность.

20. За совершение правонарушения, предусмотренного статьей 19.1 КоАП РФ «Самоуправство» для гражданского служащего наступает:

а) уголовная ответственность;

б) административная ответственность;

в) дисциплинарная ответственность;

г) гражданско-правовая ответственность.

Рекомендуемая литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть I: [федер. закон от 30.11.1994 № 51- ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 13.06.1996 № 63- ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.10.2023)]: // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [федер. закон от 30.12.2001 № 195- ФЗ (ред. от 19.10.2023)]: // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 1.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 30.12.2001 № 197- ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)]: // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (ч. 1). – Ст. 3.

5. О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: [федер. закон от 31.07.20020 № 248-ФЗ (ред. от 19.10.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 03.08.2020. - № 31 (ч. 1). - Ст. 5007.

6. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

7. О муниципальной службе Российской Федерации: [федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 05.03.2007. - № 10. - Ст. 1152.

8. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

9. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

10. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Тема 12. Эффективность государственной службы и ее реформирование. Государственная кадровая политика как фактор развития государственной службы

Часть 1. Вопросы для обсуждения

1. Понятие эффективности государственной службы. Критерии ее оценки.
2. Общая оценка эффективности государственной службы России.
3. Основные направления повышения эффективности государственной службы.
4. Понятие, принципы, методы, технологии кадровой политики на государственной службе.
5. Предмет и субъекты кадровой политики на государственной гражданской и муниципальной службе.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

6. Современная кадровая ситуация на государственной службе.

7. Пути формирования нового механизма кадровой политики в системе государственной и муниципальной службы.

8. Программы реформирования развития государственной и муниципальной службы

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятия эффективности государственной службы.

2. Назовите критерии оценки эффективности государственной службы.

3. Охарактеризуйте эффективность современной государственной службы России.

4. Назовите основные пути повышения эффективности государственной службы.

5. Как можно определить государственную кадровую политику? Каково её место среди других направлений государственной политики?

6. Каковы основные этапы государственной кадровой политики? Чем определяется данная типология?

7. Какое место в государственной кадровой политике следует отвести кадровым мероприятиям в системе государственной гражданской службы?

8. Как соотносятся кадровая политика и кадровая работа?

9. Что такое кадровые технологии? Какова взаимосвязь кадровых технологий и стратегии развития организации?

10. Каковы основные виды кадровых технологий? Что необходимо, чтобы достичь их эффективности?

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

Часть 2. Практические задания

1. Выпишите функции и цели государственной кадровой политики. Раскройте содержание принципов государственной кадровой политики в сфере государственной службы РФ.

2. Опишите механизм реализации государственной кадровой политики.

3. Проанализируйте роль кадровой службы в профессионализации системы государственного управления.

4. В администрации муниципального образования наблюдается дефицит профессиональных муниципальных служащих. В структуре возрастного состава муниципальных служащих молодые специалисты в возрасте до 30 лет занимают всего 5% от общего количества работающих. Процент служащих в возрасте старше 55 лет составляет 40%.

Разработайте программу кадровой политики муниципального образования, которая решает следующие задачи:

– привлечение квалифицированных кадров.

– создание условий для закрепления специалистов в администрации муниципального образования.

– постоянное повышение уровня профессиональной компетентности муниципальных служащих.

5. Придумайте и сформулируйте название программы наилучшим образом отражающее ее содержание. Перечень мероприятий по реализации программы представьте в виде таблицы:

№ п/п	Мероприятия программы	Средства реализации мероприятий	Ответственные лица	Ресурсы	Риски

6. Предложите методику выявления коррупции в рамках вверенного вам органа государственной службы. Разработайте

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

перспективные направления предупреждения коррупции в деятельности государственных служащих.

Тестовые задания

1. Что является объектом теории государственной кадровой политики?

а) человеческие ресурсы государства в целом;

б) трудовые ресурсы общества в целом, всех уровней и сфер и профессиональных категорий;

в) только производительные силы страны, востребованные в данное время.

2. Государственная кадровая политика это:

а) стратегия формирования, развития и использования трудовых ресурсов страны;

б) технологии кадровой работы на конкретном предприятии, в организации;

в) совокупность нормативно-правовых документов, регламентирующих кадровую работу в органах государственной власти и управления.

3. Что из ниже перечисленного не является субъектом государственной кадровой политики:

а) Президент Российской Федерации;

б) политические партии;

в) общественные объединения граждан по интересам.

4. Особенность государственной кадровой политики в народном хозяйстве в рыночных условиях:

а) жесткое планирование подготовки кадров и кадровой работы;

б) индикативное планирование кадровых процессов;

в) определяется исключительно Президентской программой подготовки кадров для народного хозяйства РФ.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

5. Кадровая политика – это…

а) особый вид установленных и гарантированных государством мер, призванных обеспечивать их должное и возможное поведение в области государственно-служебных отношений;

б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

в) важное, приоритетное направление деятельности государства, учреждения, организации по проведению мероприятий, направленных на формирование кадрового состава и совершенствование трудового потенциала.

6. Кадровое планирование – это…

а) процесс взаимодействия, общения субъектов на основе обмена информацией и непосредственного общения, а также используемые при этом средства связи – формы, способы, каналы взаимодействия;

б) совокупность целей, задач, приоритетов, принципов, стратегических программ и плановых мероприятий, которые разрабатываются и реализуются органами государственной или муниципальной власти с привлечением институтов гражданского общества;

в) система мероприятий, обеспечивающих государственный орган кадровым составом государственных служащих, способным выполнять стоящие задачи высокой сложности как текущие, так и перспективные.

7. К профессиональным критериям отбора и оценки государственных служащих относятся:

а) характеристики профессиональных знаний, умений, навыков, профессионального опыта человека, стажа работы в должности, результатов служебной деятельности;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

б) характеристики, отражающие работоспособность, организованность, ответственность, обязательность, инициативность, эффективность деятельности;

в) характеристики, раскрывающие такие особенности человека, как способность к нравственной и профессиональной самооценке, честность, психологическая устойчивость, справедливость и гуманное отношение к другим;

г) характеристики, образующиеся на основе многих других присущих человеку качеств и свидетельствующие о его общей культуре, состоянии здоровья, авторитете, культуре мышления, речи и др.

8. К морально-психологическим критериям отбора и оценки государственных служащих относятся:

а) характеристики профессиональных знаний, умений, навыков, профессионального опыта человека, стажа работы в должности, результатов служебной деятельности;

б) характеристики, отражающие работоспособность, организованность, ответственность, обязательность, инициативность, эффективность деятельности;

в) характеристики, раскрывающие такие особенности человека, как способность к нравственной и профессиональной самооценке, честность, психологическая устойчивость, справедливость и гуманное отношение к другим;

г) характеристики, образующиеся на основе многих других присущих человеку качеств и свидетельствующие о его общей культуре, состоянии здоровья, авторитете, культуре мышления, речи и др.

9. Соотнесите группы кадровых технологий с их характеристиками:

а) технологии, позволяющие обеспечивать требуемые для организации количественные и качественные характеристики состава персонала;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

б) технологии, обеспечивающие получение достоверной информации о человеке;

в) технологии, позволяющие получить высокие результаты деятельности каждого специалиста и совокупный эффект от согласованных действий всего персонала.

10. Наличие знаний, умений или опыта субъекта управления, эффективность его деятельности характеризуют:

а) компетенцию субъекта управления;

б) компетентность субъекта управления;

в) морально-этические качества управленца.

11. Коррупция - это:

а) слабость гражданского общества, неукорененность демократических политических традиций, в том числе несформированность политической культуры, неразвитость правового сознания населения и др.;

б) правомерное поведение государственных служащих;

в) особый вид отклоняющегося поведения должностных лиц, общественно-политических деятелей, присущий буржуазным странам;

г) использование служебного положения государственными (муниципальными) служащими или иными лицами, выполняющими государственные функции, в целях неправомерного получения имущественных и неимущественных благ.

12. Федеральным законом «О противодействии коррупции» закреплены следующие меры по профилактике коррупции:

а) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;

б) предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

г) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

д) все перечисленные.

13. К основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции относятся:

а) совершенствование организации деятельности правоохранительных и контролирующих органов по противодействию коррупции;

б) совершенствование порядка прохождения государственной службы;

в) создание системы профессиональной подготовки кадров для государственной службы;

г) разработка и реализация массовых мероприятий направленных на повышение престижа государственной службы;

д) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

14. Профилактика коррупции – это:

а) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.

б) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции

в) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции

15. Акт коррупции возможен:

а) при нарушении правовых норм, определяющих статус государственного (муниципального) служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;

б) как при нарушении, так и при формальном соблюдении правовых норм, определяющих статус государственного (муниципального) служащего или иного лица, выполняющего государственные функции;

в) при добросовестном соблюдении государственным (муниципальным) служащим своих должностных обязанностей;

при соблюдении государственным (муниципальным) служащим ограничений, установленных федеральным законом

16. К основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации не относится:

а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;

б) законность;

в) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела;

г) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;

д) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

17. *Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является для государственных служащих:*

а) обязанностью;

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm

https://право.информ2000.рф/index.htm
Бесплатная электронная библиотека по праву и экономике

б) правом;

в) необходимостью.

Рекомендуемая литература

1. О государственной гражданской службе Российской Федерации: [федер. закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 24.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. - № 31. - Ст. 3215.

2. О муниципальной службе Российской Федерации: [федер. закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 05.03.2007. - № 10. - Ст. 1152.

3. О противодействии коррупции [федер. закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ. (ред. от 10.07.2023)] // Собрание законодательства РФ. – 29.12.2008. - № 52 (часть 1). - Ст. 6228.

4. Кабашов, С. Ю. Организация муниципальной службы: учебник / С.Ю. Кабашов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 391 с. – ISBN 978-5-16-009314-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=337508.

5. Митина, А.Н. Государственная и муниципальная служба: учебник / А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 601 с. – ISBN 978-5-16-014662-1. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=996121.

6. Старилов, Ю. Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. – 248 с. – ISBN 978-5-00156-285-6 – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=303803.

7. Шамарова, Г. М. Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие / Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева. – Москва: ИНФРА-М, 2018. – 208 с. – ISBN 978-5-16-009653-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/read?id=304509.

Вернуться в каталог книг по общим проблемам права
https://право.информ2000.рф/pravo/pravo.htm